# COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

PERIODO ANUAL

## MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA | MES | AÑO | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 02 | 2025 | | 20 | 03 | 2025 | 50 | | 20 | 03 | 2025 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| C.C. | 53102720 | RAMOS | CASTIBLANCO |

| Primer nombre | Otros nombres | Nivel jerárquico |
|---|---|---|
| NANCY | EDITH | Asistencial |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

Subdirección Administrativa y Financiera

| Denominación del empleo | Código | Grado |
|---|---|---|
| SECRETARIO EJECUTIVO | 4210 | 16 |

Propósito del empleo

ELABORAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES SECRETARIALES NECESARIAS PARA CONTRIBUIR AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA Y DEL MINISTERIO, APLICANDO CRITERIOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| C.C. | 52861384 | RODRIGUEZ | MUÑOZ |

| Primer nombre | Otros nombres | Nivel jerárquico |
|---|---|---|
| LESLIE | MAYERLY | Directivo |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Subdirección Administrativa y Financiera

| Denominación del empleo | Código | Grado |
|---|---|---|
| SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | 0150 | 21 |

Motivo cambio de evaluador

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Primer nombre | Otros nombres | Nivel jerárquico |
|---|---|---|
| | | |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

| Denominación del empleo | Código | Grado |
|---|---|---|
| | | |

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| Apoyar al jefe inmediato con los requerimientos acerca de solicitudes de tiquetes de usuarios internos y externos con criterio de calidad y oportunidad. | 30 | 100.0 | 30.0 |
| Atender consultas y peticiones de los usuarios internos en el proceso de comisiones, viáticos y tiquetes. | 30 | 100.0 | 30.0 |
| Elaborar informes, memorandos u oficios relacionados con tiquetes y expedición de tiquetes de acuerdo a los requerimientos diarios de las dependencias del MME. | 40 | 100.0 | 40.0 |
| | | TOTAL | 100.0 |
| | | EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85% | 85.0 |

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS | |
|---|---|---|
| 1 | COMPETENCIA | Orientación a resultados - Decreto 815 |
| | CONDUCTAS ASOCIADAS | |
| | CONDUCTAS ASOCIADAS | EVALUACIÓN |
| | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos | SIEMPRE |
| | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad | SIEMPRE |
| | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos | SIEMPRE |
| | · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad | SIEMPRE |
| | · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados | SIEMPRE |

## MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA | MES | AÑO | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 02 | 2025 | | 20 | 03 | 2025 | 50 | | 20 | 03 | 2025 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| C.C. | 53102720 | RAMOS | CASTIBLANCO |
| **Primer nombre** | | **Otros nombres** | **Nivel jerárquico** |
| NANCY | | EDITH | Asistencial |

| | | |
|---|---|---|
| | · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados | SIEMPRE |
| | · Adopta medidas para minimizar riesgos | SIEMPRE |
| | · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos | SIEMPRE |
| | · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas | SIEMPRE |
| | · Asume la responsabilidad por sus resultados | SIEMPRE |
| | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados? | SI |
| | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales | SI |
| | Explicación pregunta No | Cumple con las actividades asignadas del Grupo de Comisiones. |
| | NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO: 15 |
| 2 | COMPETENCIA: Compromiso con la organización -Decreto 815 | |
| | CONDUCTAS ASOCIADAS | |
| | CONDUCTAS ASOCIADAS | EVALUACIÓN |
| | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas | SIEMPRE |
| | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | SIEMPRE |
| | · Apoya a la organización en situaciones difíciles | SIEMPRE |
| | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | SIEMPRE |
| | · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas | SIEMPRE |
| | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados? | SI |
| | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales | SI |
| | Explicación pregunta No | Cumple con las actividades asignadas del Grupo de Comisiones. |
| | NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO: 15 |
| 3 | COMPETENCIA: Trabajo en equipo -Decreto 815 | |
| | CONDUCTAS ASOCIADAS | |
| | CONDUCTAS ASOCIADAS | EVALUACIÓN |
| | • Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo | SIEMPRE |
| | • Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad | SIEMPRE |
| | • Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales | SIEMPRE |
| | • Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros | SIEMPRE |
| | • Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo | SIEMPRE |
| | • Cumple los compromisos que adquiere con el equipo | SIEMPRE |
| | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados? | SI |
| | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales | SI |
| | Explicación pregunta No | Cumple con las actividades asignadas del Grupo de Comisiones. |
| | NIVEL DE DESARROLLO: MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO: 15 |
| | EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% | 15 |

## VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

| | PESO | CALIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES | 85% | 85.0 |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES | 15% | 15 |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL | | 100.0 |

| MOTIVO EVALUACIÓN | Cambio de evaluador |
|---|---|

## MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA | MES | AÑO | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 02 | 2025 | | 20 | 03 | 2025 | 50 | | 20 | 03 | 2025 |

### I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| C.C. | 53102720 | RAMOS | CASTIBLANCO |
| **Primer nombre** | | **Otros nombres** | **Nivel jerárquico** |
| NANCY | | EDITH | Asistencial |